

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова"
Советского района г. Казани




Казан шәһәре Совет районынын
«Советлар Союзы Герое
С.Ә.Әхтәмов исемендәге 121 нче
лицей» муниципаль автоном
гомуми белем учреждениесе

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 1 от «28» 08 2018 года
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани
Протокол № 1 от 28.08. 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани

 /В.А.Афонская/

Введено в действие приказом
№ 380 от «28» августа 2018 года



**Положение
о порядке приёма экстернов
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации
в МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А. Ахтямова»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, часть 2 статья 30, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.4 Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- Протокол экзамена по промежуточной аттестации экстернов;
- Справку о прохождении промежуточной аттестации экстернов.

2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов в МАОУ «Лицей №121»:

2.1 Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации.

2.2 Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля (для обучающихся 11 классов), до 01 марта (для обучающихся 9 классов) текущего учебного года.

2.3 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору лица совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

В заявлении указывается ФИО ребенка, адрес места жительства, класс (курс), за который экстерн предполагает пройти аттестацию (*Приложение 1*). Выбор родного языка осуществляется экстерном и указывается в специальном заявлении.

2.4 Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

2.5 Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

2.5.1 не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта (свидетельства о рождении);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и справку установленного образца с данными академической успеваемости.

2.5.2 не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта;

- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании и заверенную копию документа;

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался, и справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии)

2.5.3 не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- оригинал паспорта;

- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании и заверенную копию документа;

- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ.

2.6 Обучающиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план лица, с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

2.7 Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом лица, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Приказом директора экстерн зачисляется в лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1 Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2 Экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Зачет результатов освоения экстерном учебных предметов производится в соответствии с Положением МАОУ «Лицей №121» «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

3.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 10 мая по 25 мая текущего учебного года.

В школе разрабатывается расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. Экстерн должен подтвердить своё намерение пройти промежуточную аттестацию в установленный срок не позднее, чем за 2 дня до установленной расписанием даты.

3.4 По заявлению экстерна промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки, чем это установлено школьным расписанием. В этом случае разрабатывается индивидуальное расписание, с которым экстерна знакомят не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.5 Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам учебного плана лица соответствующей образовательной программы в форме и порядке, определенным локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

3.7 Экстерн проходит промежуточную аттестацию за класс, указанный в заявлении на промежуточную аттестацию.

3.8 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.9 Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.10 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.

3.11 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного Лицеем периода промежуточной аттестации. Повторная аттестация проводится в форме собеседования на основании программных вопросов по предмету.

3.12 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Лицее.

3.13 В случае непрохождения без уважительной причины обучающимися в формах семейного образования и самообразования в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Лицей уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних в течение трех рабочих дней.

3.14 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора лицея на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УР;

Члены комиссии - учителя по предмету.

3.15 Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часов перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.

3.16 Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления.

Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано до 01 февраля (11 класс) и 01 марта (9 класс).

3.17 Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет лицея.

3.18 Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март - май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым лицеем в рамках плановой работы по подготовке к ГИА,

3.19 Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

3.20 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся из МАОУ «Лицей №121».

Приложение 1

Директору МАОУ
" Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А. Ахтямова"
Советского района г. Казани

ФИО руководителя

адрес:

ФИО родителя,

место проживания:

Заявление

_____ 20__ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка ФИО ребенка (г.р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка в _____ класс руководимой Вами общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Подпись: _____ (ФИО родителя) Дата

ФИО, должность, подпись работника школы, принявшего данное заявление:

Дата принятия: